

Приложение № 1
к приказу Государственного
автономного учреждения
здравоохранения «Республиканский
офтальмологический центр»
Министерства здравоохранения РСО-
Алания
от 30.04.19 № 53-2

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский офтальмологический центр» Министерства
здравоохранения РСО-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский офтальмологический центр» Министерства здравоохранения РСО-Алания (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский офтальмологический центр» Министерства здравоохранения РСО-Алания (далее - Центр) и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Центре.

2. Основной задачей комиссии является содействие Центра в обеспечении соблюдения работниками Центра требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в осуществлении мер по предупреждению в Центре коррупции, выявление и урегулирование конфликта интересов.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников, за исключением замещающего должность директора.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства РСО-Алания, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- служебное поведение - нормы надлежащего поведения, установленные в Центре Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Центра;

- конфликт интересов возникает, когда работник имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей. Личной заинтересованностью признается любая выгода непосредственно для него или для его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любое финансовое (денежное) или гражданское (в том числе политическое) обязательство.

II. Функции комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления, сообщения и иные документы, поступившие в комиссию;

- запрашивает информацию, пояснения по рассматриваемым вопросам у работников и пациентов Центра и, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- готовит предложения руководству Центра, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции в Центре;

- вырабатывает рекомендации по противодействию коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре.

III. Порядок образования комиссии

7. Комиссия образуется приказом директора Центра. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав комиссии входят заместитель директора по медицинской части-главный врач, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт, главная медицинская сестра, председатель профсоюза работников.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающих в Центре аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, другие работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии).

IV. Заседания комиссии и принимаемые ею решения

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются: а) представление директором Центра материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) поступившее в комиссию или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений, в порядке, установленном нормативным актом Центра, письменного обращения работника о рассмотрении вопросов, связанных с выполнением им или другими работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; в) представление председателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным актом Центра, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в его адрес информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об и удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

По итогам рассмотрения представленных работником материалов и документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником по существу рассматриваемого вопроса, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору применить к работнику предусмотренную действующим законодательством или локальными нормативными актами меру ответственности.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для директора Центра носят рекомендательный характер.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Центра полностью или в виде выписок из него - работнику, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

18. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.