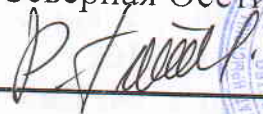


СОГЛАСОВАН

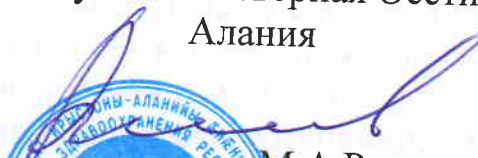
Министерство государственного
имущества и земельных
отношений Республики
Северная Осетия-Алания


Р.З.Тедеев
«08» декабря 2016г. № 238



УТВЕРЖДЕН

Министерство здравоохранения
Республики Северная Осетия-
Алания


М.А.Ратманов
«08» декабря 2016г. №



У С Т А В

Государственного автономного
учреждения здравоохранения
«Республиканский офтальмологический центр»
Министерства здравоохранения
Республики Северная Осетия-Алания.

(новая редакция)

г.Владикавказ, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский офтальмологический центр» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Администрации местного самоуправления города Владикавказа от 07.09.2011 № 1503 «О реорганизации Владикавказского муниципального учреждения здравоохранения «Клиническая больница скорой помощи» в части выделения из его состава Владикавказского муниципального автономного учреждения здравоохранения «Клиника глазных болезней». Распоряжением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 20.06.2014г. №225-р «О принятии муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Республики Северная Осетия – Алания Владикавказское муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Клиника глазных болезней» передано в государственную собственность Республики Северная Осетия – Алания. Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25 июля 2014г № 251 «О переименовании муниципальных учреждений здравоохранения, принятых в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания» Владикавказское муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Клиника глазных болезней» переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканская офтальмологическая больница» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания. На основании приказа Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания от 07.12.2016г. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканская офтальмологическая больница» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский офтальмологический центр» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский офтальмологический центр» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания;
сокращенное наименование: ГАУЗ РОЦ МЗ РСО-Алания.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного автономного учреждения здравоохранения и создано для обеспечения выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Северная Осетия - Алания осуществляет Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Северная Осетия - Алания осуществляются Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия - Алания (далее – Министерство).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с Федеральным законодательством.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества. Учредитель и собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, улица Иристонская, 45 «а».

Почтовый адрес Учреждения: 362013, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, улица Иристонская, 45 «а».

1.10. Структурные подразделения Учреждения самостоятельными учреждениями (юридическими лицами) не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.11. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Целью создания Учреждения является оздоровление населения республики путем оказания высококвалифицированной офтальмологической помощи, а также удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи населению по видам деятельности, указанным в лицензии, выдаваемой отделом лицензирования Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

2.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

медицинская деятельность;

фармацевтическая деятельность;

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.5.1. иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Видами деятельности согласно настоящему разделу, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3 Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.2.1. создавать филиалы;

3.2.2. использовать принадлежащее ему имущество, а также имущество, закрепленное за ним Министерством, на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3.2.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.2.4. оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

3.2.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.6. осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.2.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

3.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

3.2.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.2.10. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.2.11. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.2.12. Учреждение имеет право командировать работников по территории Российской Федерации и за пределы Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения, Руководитель

Учреждения направляется в командировку на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания;

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом;

3.4.2. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Учредителем и Министерством финансов Российской Федерации;

3.4.3. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

3.4.4. предоставлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, для размещения на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3.4.5. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.6. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.4.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и по назначению;

3.4.8. выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

3.4.9. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Учреждение разрабатывает и утверждает организационно-штатную структуру Учреждения, формирует штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3.9. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

3.10. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Функции и полномочия Учредителя и Министерства

4.1. Учредитель:

4.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

4.1.2. утверждает по согласованию с Министерством Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по данным вопросам;

4.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.5. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

4.1.6. определяет по согласованию с Министерством перечень особо ценного движимого имущества;

4.1.7. принимает по согласованию с Министерством решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении такой сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство голосов;

4.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.9. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение данным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на него третьим лицам, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.1.10. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в

уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.1.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

4.1.14. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.15. вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4.1.16. вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4.1.17. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

4.1.18. вносит в Правительство Республики Северная Осетия-Алания предложение о реорганизации Учреждения;

4.1.19. вносит в Правительство Республики Северная Осетия-Алания предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

4.1.20. осуществляет иные функции и полномочия, установленные Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

4.2. Согласовывает Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом,

находящимся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий; средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

5.4. Решение учредителя по согласованию с Министерством об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему собственником движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

5.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности и государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый Учреждению в кредитной организации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, а также особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.16. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.17.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.17.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 5.19 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6. Органы Учреждения и порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

6.2. В Учреждении создается наблюдательный совет, в состав которого входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

6.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

Учредителя - 2 человека,

Министерства – 1 человек,

Общественности - 1 человек, представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.11.1 Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.12.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

6.12.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.12.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.13.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.13.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.20.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.20.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.20.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.20.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.20.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.20.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.20.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.20.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть

банковские счета;

6.20.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.1 - 6.20.4 и 6.20.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.22. По вопросу, указанному в 6.20.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 6.20.5 и 6.20.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.20.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.9, 6.20.10 и 6.20.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.1 - 6.20.8 и 6.20.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.9 и 6.20.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.20.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.29. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

6.30.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.30.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

6.30.3.1. Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.30.3.2. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.30.3.3. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.3.4. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.3.5 Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.30.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии

решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.17.9 и 7.17.10 настоящего Устава.

6.30.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.30.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.31. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

6.32. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.33. Заместители руководителя, заведующие отделениями и главный бухгалтер назначаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.34. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания к его компетенции, действует на принципах единоначалия и имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения.

6.35. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Северная Осетия-Алания и настоящего Устава.

6.36. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.37. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.38. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.38.1. осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

6.38.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей

действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

6.38.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

6.38.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.38.5. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.38.6. принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда;

6.38.7. организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

6.38.8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

6.38.9. рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов государственной власти;

6.38.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания в пределах своей компетенции;

6.38.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

6.38.12. поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

6.38.13. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.38.14. утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;

6.38.15. предоставляет проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательному совету для рассмотрения и дачи заключения;

6.38.16. предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

6.38.17. совершает сделки от имени Учреждения

6.38.18. выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

6.39. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

6.39.1. соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.39.2. организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

6.39.3. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.40. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.41. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.42. Формами участия работников в управлении Учреждением являются: учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения; участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения; проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права; получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы; обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть

осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

8.1.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

8.1.2. Инициатором реорганизации Учреждения выступает Учредитель.

8.1.3. Учредитель направляет свое предложение о реорганизации Учреждения с обоснованием целесообразности реорганизации Учреждения в Правительство Республики Северная Осетия-Алания.

8.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано: по решению Правительства Республики Северная Осетия-Алания; по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю

8.2.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

8.2.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Республики Северная Осетия-Алания. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Порядок изменения Учредительных документов

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

9.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Удостоверение в государственном банке

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
 Р. ДАГЕСТАН, Р.С.-АЛТАНИИ

ИНН	7701000000
ОГРН	10401030011880
ППН	
Ис	12
201	67

Нерсисет В.В.