

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 19 » 02 2021

№ 46 0/9

Об утверждении планов мероприятий по противодействию
коррупции и по урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ СО «ТГБ № 4 на 2020-2021 годы.

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по
противодействию коррупции, а также по урегулированию конфликта
интересов в сфере деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ РОЦ МЗ
РСО-Алания на 2021 год (далее – План мероприятий по ПК);
- б) План мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ
РОЦ МЗ РСО-Алания на 2021 год (далее – План мероприятий по УКИ);

2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное
выполнение Плана мероприятий по ПК и План мероприятий по УКИ,
предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Франгулян В.А., программисту, своевременно размещать План
мероприятий по ПК и Плана мероприятий на официальных сайтах ГАУЗ РОЦ
МЗ РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

19.02.2021/2
19.02.2021/2




Кодзаева Т.С.
Франгулян В.А.

И. Дзгоева

Утвержден
приказом ГАУЗ РОЦ МЗ РСО-Алания
от « 19 » 02 20 21 г. № 460/2

**План
мероприятий по урегулированию конфликта
интересов в ГАУЗ РОЦ МЗ РСО-Алания на 2021г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ РОЦ на 2020 год	Декабрь 2020	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ РОЦ на 2020 год	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3	Организация приема граждан по обращению на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	Еженедельно	Директор Заместители Директора Руководители структурных подразделений
4	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Постоянно	Директор Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки (информации)	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
6	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращении конфликта интересов	Постоянно	Директор Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
7	Разработка памяток и рекомендаций по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГАУЗ РОЦ	По мере разработки памяток (рекомендаций)	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

8	Ознакомление сотрудников под роспись с памятками и рекомендациями по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГАУЗ РОЦ	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
9	Анализ обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
10	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Директор Юрисконсульт Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупки
11	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в части, касающейся вопросов по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения региона, правоохранительных органов	Директор Комиссия по урегулированию конфликта интересов
12	Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Программист
13	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупки
14	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствования системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ РОЦ и включение их в план мероприятий	По мере поступления предложений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор специалист по кадрам Комиссия по урегулированию конфликта интересов
16	Изучение должностными лицами учреждений, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	Постоянно	Директор Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
17	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Программист

Утвержден
приказом ГАУЗ РОЦ МЗ РСО-Алания
от « 19 » 02 20 21 г. № 460/г

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГАУЗ «Республиканский офтальмологический центр» МЗ РСО-Алания
на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители директора Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема граждан и сотрудников директором, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Директор
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Директор заведующий хозяйством Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Заместитель главного по медицинской части, руководители структурных подразделений
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов,готавливаемых сотрудниками	Постоянно	Юрисконсульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор

1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Директор
1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Специалист по кадрам
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2021г.	Специалист по кадрам
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения региона, правоохранительных органов	Директор
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Директор Заместители директора
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГАУЗ РОЦ по вопросам недопущения конфликта интересов»	При принятии на работу	Специалист по кадрам
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции

2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории РСО-Алания и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.3	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ГАУЗ РОЦ МЗ РСО-Алания» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Заведующий хозяйством
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений Заместитель директора по экономическим вопросам
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Директор Заместители директора
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Врач-методист
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Программист

4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Программист
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2021г.	Программист
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Программист
4.4	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2021г.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по закупкам
4.5	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2021г.	Директор
4.6	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Директор Заместители Директора
4.7	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
4.8	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
4.9	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Программист
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			

5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Директор Специалист по закупкам
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Специалист по закупкам
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Специалист по закупкам
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Директор Специалист по закупкам
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2021г.	Директор Специалист по закупкам
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2021г.	Директор Начальник отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2021г.	Руководители структурных подразделений